Rund vier Stunden, über eine Woche verteilt

Eine Woche. Ein Ablauf. Eine klare Entscheidung.

Nach diesem Pilot wissen Sie schwarz auf weiß, ob KI Ihren ersten Ablauf wirklich schneller und besser macht. Sie testen mit echten, schon erledigten Fällen und vergleichst mit dem, was tatsächlich richtig war.

1	2	3	4	5	6	7
Auftrag	**Messen**	**Vorlage**	**Testen**	**Verbessern**	**Rechnen**	**Entscheiden**
20 Min.	45 Min.	30 Min.	60 Min.	45 Min.	30 Min.	20 Min.
ein Satz, klare Grenzen	10 erledigte Fälle, Zeit	Vorlage mit Ihren Daten	10 Fälle gegen das Soll	eine Ursache pro Runde	Minuten und Qualität	weiter, ändern oder stoppen

Zusammen rund 250 Minuten. Die Seiten 2 bis 6 führen Sie Tag für Tag durch.

Das durchgehende Beispiel
Ein erfundener Elektrobetrieb mit 12 Mitarbeitern testet **Aufmaß → Rechnungsentwurf** mit Vorlage 1 aus der Prompt-Werkstatt. Alle Zahlen sind Beispiele, um die Methode zu zeigen.

Wer mitmacht
- ✓ **Sie:** legen die Grenzen fest und entscheiden an Tag 7.
- ✓ **Wer heute die Rechnungen macht:** testet und misst.
- ✓ **Ein Obermonteur:** erklärt Kürzel auf den Aufmaßblättern.

Was Sie brauchen
Ein Chat-Werkzeug mit Firmenkonto, Vorlage 1 aus Arbeitsbuch 2, zehn erledigte Aufmaße mit den fertigen Rechnungen und dieses Heft. Keine neue Software, keine Schnittstelle.

Tag 1 und 2

Erst eingrenzen. Dann messen.

1
20 Min.

Den Testauftrag in einem Satz

Schreiben Sie auf, was rein- und was rauskommt und wer prüft. Und genauso wichtig: was nicht passieren darf.

Beispiel: „Aus dem Foto eines Aufmaßblatts entsteht eine Positionsliste mit unseren Positionsnummern. Die Bürokraft prüft jede Liste und setzt die Preise."
Nicht im Test: keine Preise durch die KI, kein Versand an Kunden, keine echten Kundennamen im Chat.

2
45 Min.

Die Abkürzung: Fälle, die schon erledigt sind

Nehmen Sie zehn Aufmaße aus den letzten Wochen, die schon abgerechnet sind. **Die fertige Rechnung ist Ihr Soll.** So müssen Sie nicht raten, was richtig gewesen wäre, und können jedes KI-Ergebnis Zeile für Zeile vergleichen.

- ✓ Mischen Sie einfache und schwierige Fälle: eine kleine Reparatur, eine große Baustelle, ein schlecht lesbares Blatt, eins mit Regiestunden.
- ✓ Messen Sie bei drei bis fünf neuen Aufmaßen, wie lange es heute dauert, vom Blatt bis zum Rechnungsentwurf. Unterbrechungen nicht mitzählen.
- ✓ Schwärzen Sie Namen und Adressen oder ersetzen Sie sie durch „Kunde A".

Beispiel: Zehn Aufmaße aus September ausgesucht. Heute dauert ein Rechnungsentwurf im Schnitt **28 Minuten**: Blatt entziffern, Positionen suchen, Mengen übertragen, beim Monteur nachfragen.

Warum zuerst messen? Ohne die 28 Minuten von heute können Sie an Tag 6 nicht sagen, ob es schneller geworden ist. Gefühlt ist KI immer schneller, gemessen nicht immer.

Tag 3 und 4

Vorlage anpassen. Gegen das Soll testen.

3
30 Min.

Vorlage 1 mit Ihren Daten füllen

Die Vorlage wird erst gut, wenn sie Ihren Betrieb kennt. Drei Dinge ergänzen:

Was	Beispiel
Ihre Positionen	Die 30 häufigsten Positionen mit Nummer und Einheit, z. B. „E-104 Steckdose UP erneuern, Stk“.
Kürzel der Monteure	Vom Obermonteur erklären lassen: „SD, WS, AP, UV, Kl.Mat., R = Regie“.
Eure Regeln	„Anfahrt immer als Pauschale“, „Azubi-Stunden separat“, „Material über 50 € mit Lieferschein“.

4
60 Min.

Alle zehn Fälle durchlaufen lassen

Jedes Aufmaß einzeln einfügen, Ergebnis neben die echte Rechnung legen, ins Testprotokoll auf Seite 4 eintragen. Ein Fall ist **richtig**, wenn jede Position stimmt oder als Rückfrage markiert ist. **Erfunden** ist jede Menge oder Leistung, die nicht auf dem Blatt steht.

Die schwierigen Fälle gehören dazu: unleserliches Foto, Regie ohne Uhrzeit, Material ohne Menge, zwei Baustellen auf einem Blatt. Genau dort zeigt sich, ob Sie der Vorlage trauen können.

Beispiel, erster Durchlauf: 6 von 10 richtig. Fall 3: „SD“ als Schalter gelesen. Fall 5 und 8: Regiestunden fehlen. Fall 7: unleserliche Menge **geraten**, also erfunden. Das ist der wichtigste Fehler: Raten ist schlimmer als Fragen.

Tag 4 und 5 · Ihr Testprotokoll

Zehn Fälle. Eine Änderung pro Runde.

Tragen Sie jeden Fall ein. Nach jeder Änderung an der Vorlage laufen wieder **alle zehn** Fälle, nicht nur die fehlerhaften. Direkt im PDF ausfüllbar.

Fall	Min. bisher	Runde 1 richtig?	Erfunden?	Runde 2 richtig?	Min. mit KI	Notiz
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

5
45 Min.

Verbessern, ohne das Ziel zu verschieben

Nehmen Sie den schwersten Fehler zuerst: erfundene Angaben vor fehlenden. Ändern Sie genau eine Zeile, dann alle zehn Fälle erneut.

Runde	Geänderte Zeile	Richtig	Erfunden
Start	Vorlage 1 mit Positionen und Kürzeln	6 / 10	1
1	„Ist etwas nicht sicher lesbar: unleserlich, nachfragen.“	7 / 10	0
2	„Regiestunden immer als eigene Position, auch ohne Uhrzeit.“	**9 / 10**	**0**

Beispielwerte. Der verbleibende Fall 3 braucht nur eine Ergänzung der Kürzelliste.

Tag 6 und 7

Ehrlich rechnen. Dann entscheiden.

6
30 Min.

Die ganze Zeit zählt, auch das Prüfen

Mit KI = Einfügen + Prüfen + Korrigieren + Preise setzen. Ohne Prüfzeit ist jeder Vergleich geschönt.



2 Min. einfügen + 9 Min. prüfen und Preise setzen. Beispielwerte.

Zeit
17 Minuten weniger je Aufmaß. Bei 12 Aufmaßen pro Woche sind das rund **3,4 Stunden pro Woche**.

Qualität
In 2 von 10 Fällen hat die KI Regiestunden gefunden, die in der echten Rechnung fehlten. Das ist **Umsatz, der sonst liegen bleibt**.

7
20 Min.

Genau eine Entscheidung, nach vorher festen Regeln

Entscheidung	Wenn …	Dann …
Weiter	mindestens 9 von 10 richtig, nichts erfunden, mindestens 30 % schneller	zwei Wochen im echten Alltag, jede Liste wird geprüft
Ändern	keine erfundenen Angaben, aber unter 9 von 10 oder zu langsam	eine Ursache beheben, Tag 4 bis 6 wiederholen
Stoppen	es wird weiter erfunden oder Prüfen dauert länger als Selbermachen	anderen Ablauf aus Arbeitsbuch 1 wählen

Im Beispiel: 9 von 10, nichts erfunden, 61 % schneller. Entscheidung: **weiter**.

Wie es danach weitergeht

Stufe 1 · Vorlage
Sie kopieren Aufmaße in den Chat. Gut für die ersten Wochen.

→

Stufe 2 · Fester Ablauf
Foto kommt per WhatsApp, Entwurf liegt in der Software, Sie geben frei.

→

Stufe 3 · Nächster Ablauf
Mit derselben Methode, z. B. Anfragen und Anrufe.

Ihre Pilotvereinbarung

Vorher festlegen. Nachher entscheiden.

Füllen Sie die ersten drei Felder an Tag 1 aus, die letzten zwei an Tag 7. Was vorher feststeht, kann hinterher keiner schönreden. Grau steht jeweils das Beispiel.

Welcher Ablauf, wer testet, wer entscheidet?
Aufmaß → Rechnungsentwurf; Bürokraft testet, Chef entscheidet

Ab wann ist der Test bestanden?
9 von 10 richtig, nichts erfunden, mindestens 30 % schneller

Was darf nie passieren, und wie geht es ohne KI weiter?
Keine Preise oder Versand durch KI; im Zweifel alter Ablauf

Entscheidung an Tag 7 und die Zahlen dazu
Weiter: 9/10, 0 erfunden, 28 → 11 Minuten

Nächster Schritt, wer, bis wann?
Zwei Wochen Alltag; Bürokraft; Nachprüfung am 13.11.

Test bestanden? Dann Stufe 2.

Ich richte den Ablauf fest in Ihren Programmen ein: Foto rein, Entwurf in der Software, Sie geben frei. Bringen Sie dieses Blatt ins kostenlose Erstgespräch mit.

flowsulting.de

Alle drei Arbeitsbücher und der Leitfaden: flowsulting.de/#unterlagen