

LEITFADEN FÜR INHABERGEFÜHRTE BETRIEBE

Weniger Routine. *Mehr erledigt.*

Was ein KI-Sachbearbeiter in Ihrem Betrieb übernehmen kann, wie flowsulting Ihre häufigsten Büroprobleme löst und was Sie davon haben.

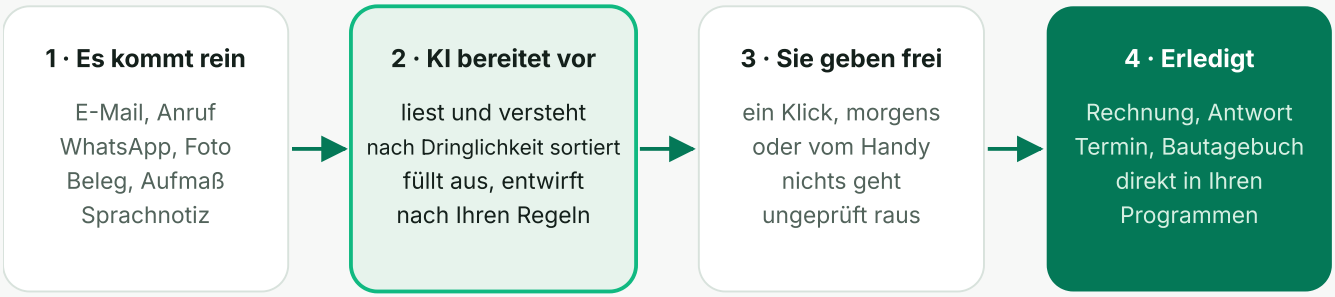
flowsulting.

Florian Zitzmann · Wernberg-Köblitz, Oberpfalz · Oktober 2026

AUF EINEN BLICK

Die Arbeit ist gemacht. *Der Papierkram auch.*

flowsulting richtet Ihnen einen KI-Sachbearbeiter ein. Er erledigt die wiederkehrende Büroarbeit in den Programmen, die Sie schon nutzen. Sie entscheiden, er bereitet vor.



Ihre Software bleibt, wie sie ist. Der KI-Sachbearbeiter arbeitet dazwischen.

Mehr abgerechnet

Aus erledigter Arbeit wird noch am selben Tag die Rechnung, statt dass sie in den Gemeinkosten versickert.

Schneller beim Kunden

Anfragen und Anrufe werden sofort erfasst und beantwortet, auch abends und wenn Sie auf der Baustelle sind.

Abende zurück

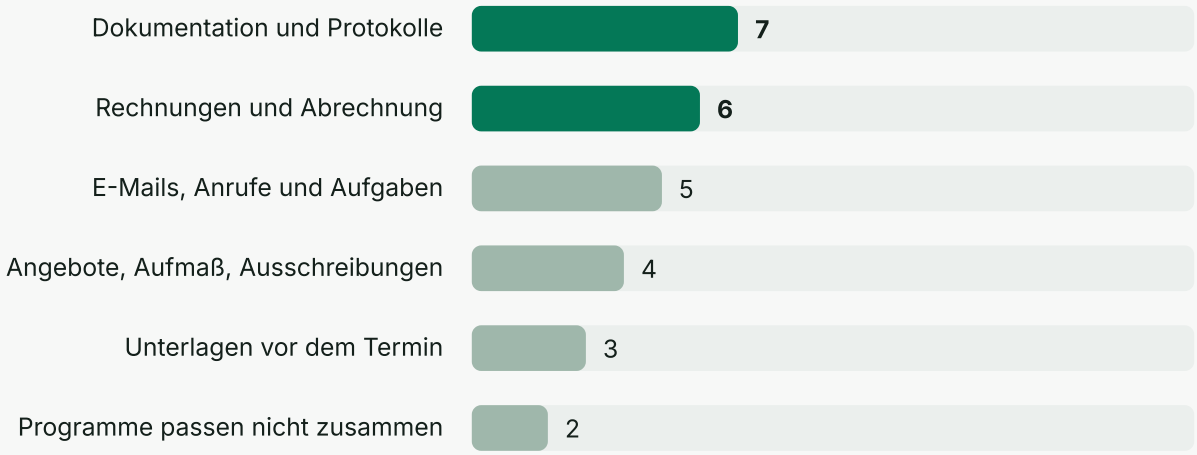
Angebote, Bautagebuch und Ablage laufen nebenher. Sie schauen morgens drüber, statt abends zu tippen.

WAS BETRIEBE UNS SAGEN

Die Zeit geht nicht *auf der Baustelle verloren.*

Ich habe fast 1.400 Betriebe gefragt, welche Arbeit sie am meisten Zeit kostet. 47 haben geantwortet, 19 davon mit einem konkreten Zeitfresser. Das sind ihre Probleme, nach Häufigkeit.

Anzahl Betriebe, die das Problem nennen (von 19, Mehrfachnennung möglich)



„Beim Aufmaß verstreicht viel Zeit, die nicht abgerechnet werden kann, sondern über die Gemeinkosten läuft."

Elektrobetrieb, Landshut

„Die Aufgaben gehen laufend über E-Mails, Baubesprechungen und Telefonate bei mir ein, und es gibt niemanden, der vorsortiert."

Ingenieurbüro, Mecklenburg

„So leicht wie möglich und mit hoher Genauigkeit. Dann könnte man bestimmt viel mehr abrechnen, als wir bisher schaffen."

Ingenieurbüro, Regensburg

„Bautagebücher auf Grundlage der täglichen Arbeiten erstellen, um die Dokumentation zu vereinfachen."

Elektrobetrieb, Hamburg

Quelle: eigene Befragung, anonymisiert. Einzelne Aussagen sind nicht repräsentativ für alle Betriebe.

WAS MÖGLICH IST

Was Ihr KI-Sachbearbeiter *übernehmen kann.*

Fast alles, was nach festen Regeln abläuft und heute abgetippt, sortiert oder nachgefasst wird. Eine Auswahl:

Kunden und Kommunikation

Anfragen beantworten
E-Mail, Kontaktformular und WhatsApp, auch nach Feierabend

KI am Telefon
nimmt ab, notiert das Anliegen, plant den Rückruf ein

Posteingang sortieren
nach Dringlichkeit, mit Morgen-Übersicht für Sie

Termine vereinbaren
buchen, bestätigen, am Vortag erinnern

Unterlagen vorab
passende Formulare vor dem Termin verschicken und einsammeln

Nachfassen
offene Angebote nach ein paar Tagen freundlich nachhaken

Geld und Abrechnung

Rechnungen vorbereiten
aus Aufmaß, Stunden und Material, als Entwurf zur Freigabe

Belege verarbeiten
auslesen, zuordnen und an die Buchhaltung übergeben

Zahlungen im Blick
Fälligkeiten erinnern, Mahnungen vorbereiten

Dokumentation, Angebote und Daten

Bautagebuch per Sprache
Sprachnotiz wird zum fertigen, abgelegten Eintrag

Angebote vorbereiten
aus Anfrage, Fotos und Plänen, mit Ihren Positionen

Programme verbinden
Daten fließen von A nach B, ohne Abtippen

Wochenbericht
was erledigt ist, was offen ist, automatisch

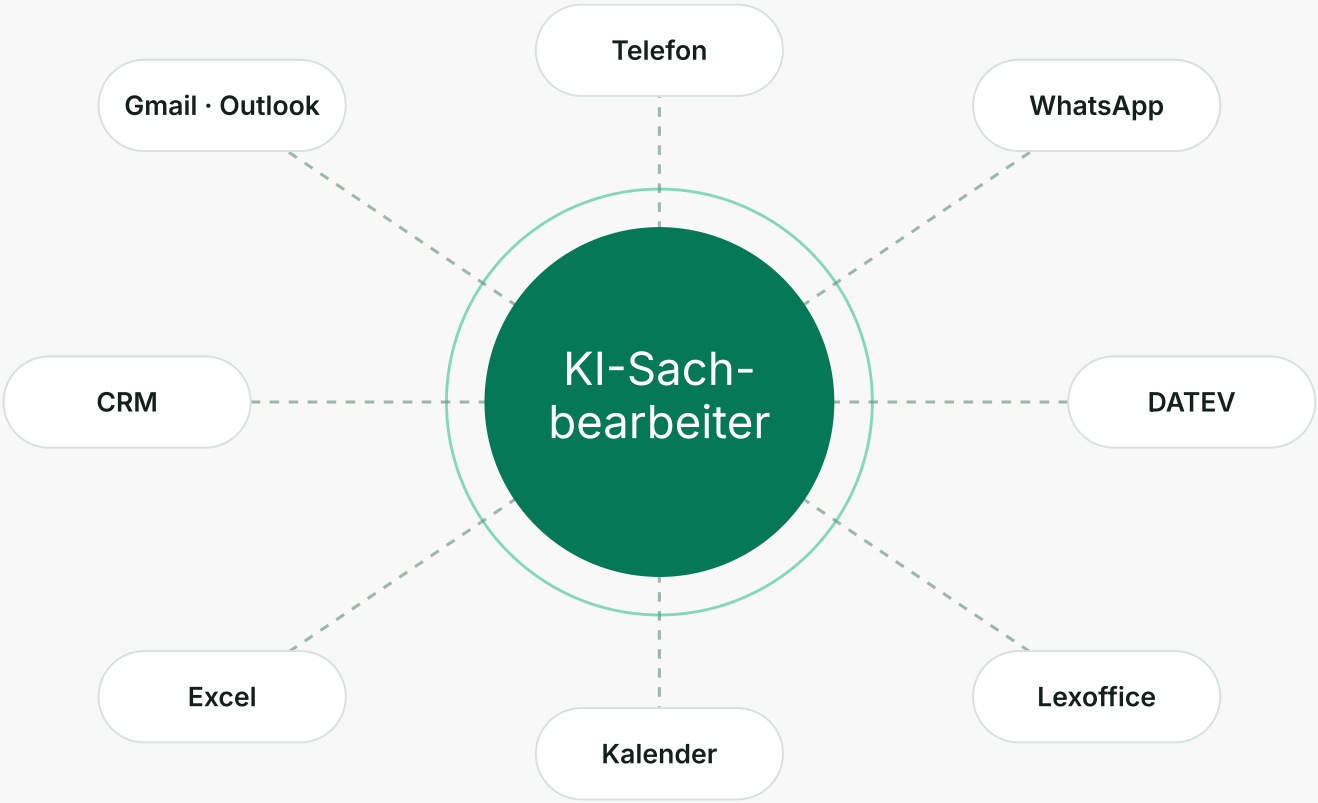
Ablage und Stammdaten
Dokumente richtig benennen, ablegen, Daten aktuell halten

Prüfen und Freigeben
alles Wichtige landet erst bei Ihnen, dann geht es raus

IHRE PROGRAMME BLEIBEN

Kein neues System. *Brücken dazwischen.*

Der KI-Sachbearbeiter hängt sich an das, was schon läuft. Sie müssen nichts umstellen und nichts Neues lernen. Er tippt nicht ab, er überträgt.

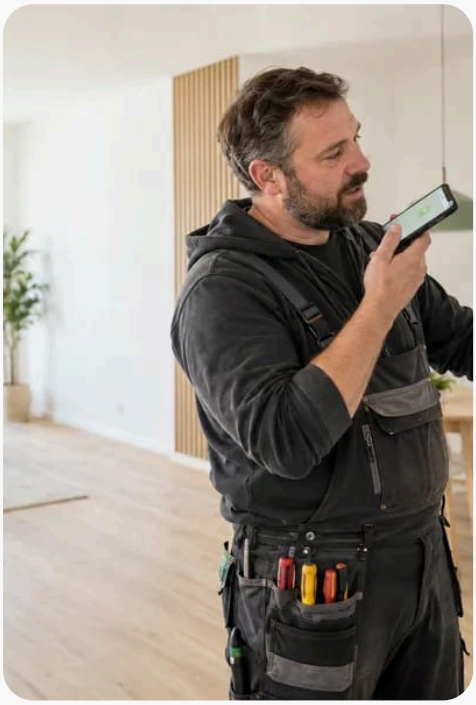


Beispiele für häufige Programme. Welche bei Ihnen angebunden werden, klären wir im Erstgespräch. Branchensoftware mit Schnittstelle oder E-Mail-Export lässt sich in der Regel einbinden.

Datenschutz: Die Verarbeitung läuft auf einem eigenen Server in Deutschland. Verschwiegenheit wird vertraglich vereinbart.

DIE LÖSUNGEN IM DETAIL

So löst flowsulting *jedes Problem.*



1 **Dokumentation · 7 von 19 Betrieben**

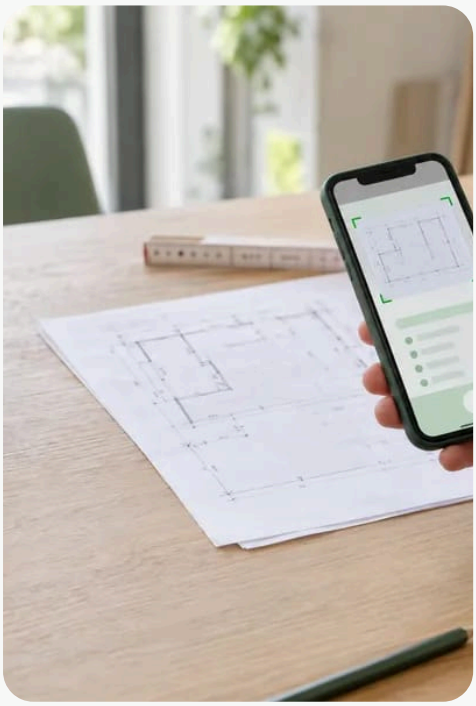
Das Bautagebuch schreiben Sie abends. Oder gar nicht.

Nachweise sind Pflicht, besonders bei öffentlichen Auftraggebern. Geschrieben werden sie nach Feierabend.

Sprachnotiz von der Baustelle	als Eintrag aufgebaut	**mit Fotos abgelegt**

Ihr Gewinn: Nachweise für jeden Auftraggeber, ohne Abendschicht.

Ehrlich gesagt: Stromlauf- und Schalpläne zeichnet keine KI verlässlich. Die bleiben Fachplanung.



2 **Rechnungen und Abrechnung · 6 von 19 Betrieben**

Die Arbeit ist gemacht, aber nicht abgerechnet.

Aufmaß, Stunden und Belege liegen verstreut. Die Rechnung schreibt man, wenn Zeit ist. Bis dahin arbeitet man auf eigene Rechnung.

Aufmaß, Stunden, Belege	Positionen und Preise zugeordnet	**Rechnung als Entwurf**

Ihr Gewinn: Leistung wird abgerechnet, statt in den Gemeinkosten zu verschwinden. Das Geld kommt früher.



3 E-Mails, Anrufe, Aufgaben · 5 von 19 Betrieben

Bis Sie zurückrufen, hat der Kunde schon den Nächsten angerufen.

Anfragen kommen über alle Kanäle, niemand sortiert vor. Wer auf der Baustelle steht, kann nicht rangehen.

E-Mail, Anruf, Nachricht	nach Dringlichkeit sortiert	beantwortet oder Rückruf geplant

Ihr Gewinn: Kein Kunde wartet bis morgen. Was wirklich Sie braucht, liegt morgens oben.



4 Angebote und Ausschreibungen · 4 von 19 Betrieben

Angebote schreiben Sie am Küchentisch.

Aufmaß, Fotos und Pläne sind da. Das Angebot entsteht trotzdem erst am Abend oder am Wochenende.

Anfrage, Fotos, Pläne	Mengen und Ihre Positionen	Angebot zur Prüfung

Ihr Gewinn: Angebote gehen am selben Tag raus. Wer zuerst antwortet, bekommt oft den Auftrag.

Ehrlich gesagt: Sonderpositionen außerhalb Ihres Musters prüft immer ein Fachmann.

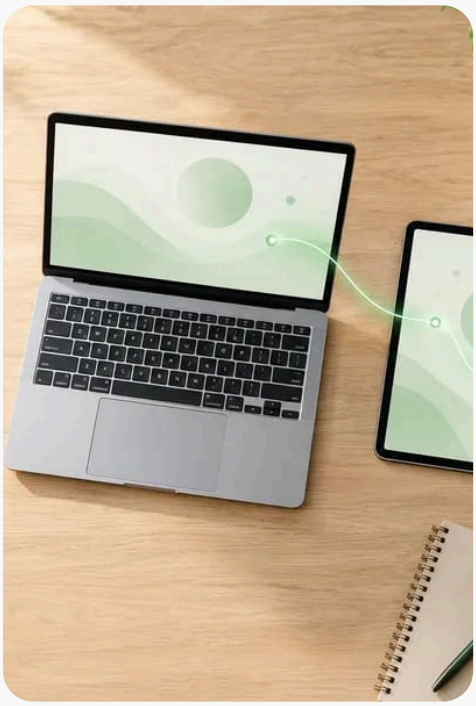
5 **Unterlagen vor dem Termin · 3 von 19 Betrieben**

Der Papierkram vor dem ersten Termin.

Passende Unterlagen verschicken, auf Rückläufer warten, nachhaken. Jedes Mal von Hand.

Termin gebucht	passende Unterlagen verschickt	ausgefüllt in der Akte

Ihr Gewinn: Beim Termin liegt alles vor, ohne Hinterhertelefonieren.



6 **Programme verbinden · 2 von 19 Betrieben**

Drei Programme. Und Sie tippen dazwischen hin und her.

Zeiterfassung, Buchhaltung, Kalender: jedes für sich gut, zusammen ein Medienbruch.

Daten aus Programm A	abgeglichen und zugeordnet	in Programm B übertragen

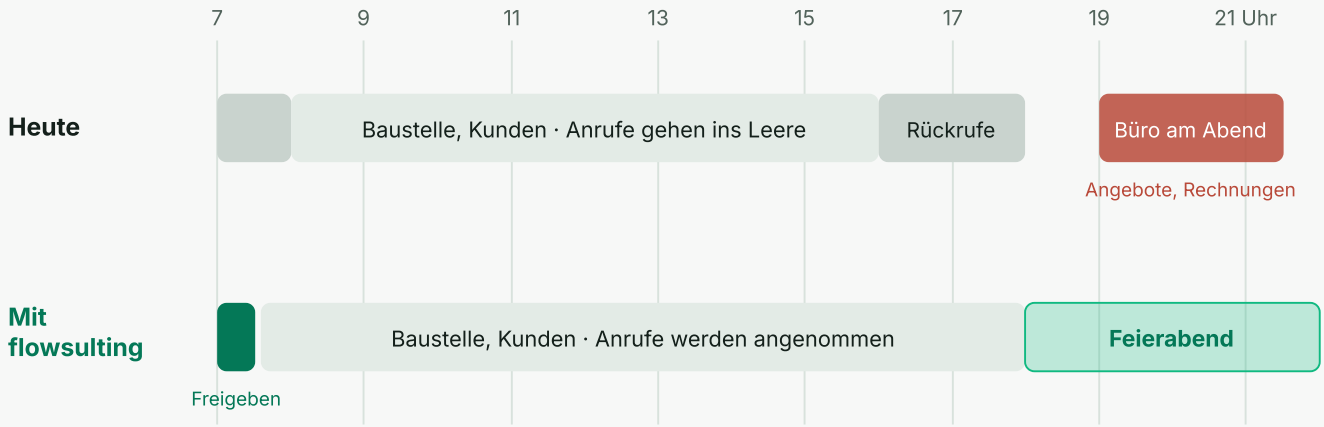
Ihr Gewinn: Keine Zeile wird doppelt getippt. Ihre Programme bleiben, wie sie sind.

Ehrlich gesagt: Eine komplett neue Bürosoftware ersetzen wir nicht. Wir verbinden, was da ist.

WAS ES IHNEN BRINGT

Gleicher Betrieb. *Anderer Arbeitstag.*

Ein typischer Tag eines Inhabers, so wie Betriebe ihn uns beschreiben. Oben ohne, unten mit KI-Sachbearbeiter. Zur Veranschaulichung, keine Messung.



Rot: Büroarbeit nach Feierabend · Grün: kurze Freigabe am Morgen, abends frei

- **Mehr Umsatz aus derselben Arbeit:** Aufmaß und Stunden werden abgerechnet statt vergessen.
- **Kunden schneller bedient:** Antwort am selben Abend, Rückruf geplant.
- **Wachsen ohne neue Bürokraft:** mehr Aufträge, ohne dass das Büro mitwachsen muss.
- **Saubere Nachweise:** Bautagebuch und Ablage sind vollständig, wenn der Auftraggeber fragt.
- **Volle Kontrolle:** Sie geben frei. Nichts geht ungeprüft an Kunden.
- **Abende und Wochenenden zurück.**

SO LÄUFT DIE ZUSAMMENARBEIT

In drei Wochen *läuft der erste Ablauf.*

Woche 1

1

Gemeinsam eingrenzen

30 Minuten, kostenlos. Welcher Ablauf kostet am meisten Zeit? Sie bekommen einen schriftlichen Fahrplan, auch ohne Auftrag.

Woche 2 bis 3

2

Klein starten

Ein klar abgegrenzter Ablauf wird in Ihren Programmen gebaut und an echten Fällen getestet.

Danach

3

Nutzen nachweisen

Aufwand, Qualität und Kosten vergleichen, dann ausweiten. Ich betreue und verbessere es. Monatlich kündbar.

Was Sie bekommen

- Ein Ansprechpartner von Anfang bis Ende
- Einen festen, schriftlichen Umfang vor dem Bau
- Freigabe durch Sie, bevor etwas rausgeht
- Ihre Programme bleiben unverändert
- Eigener Server in Deutschland

Was nicht geht

Ehrliche Grenzen, damit Sie wissen, woran Sie sind:

- Stromlauf- und Schalpläne zeichnen
- Sonderpositionen ohne Fachprüfung
- Eine neue Bürosoftware ersetzen
- Vollautomatisch, wo Fehler Geld kosten

Wo sich nichts lohnt, sage ich das im Erstgespräch.

WER DAHINTERSTEHT



Sie sprechen mit dem, *der es baut.*

Ich bin Florian Zitzmann. Bevor ich die erste Automatisierung gebaut habe, habe ich Betriebe gefragt, wo ihnen die Zeit verloren geht. Diese Antworten sind die Grundlage meiner Arbeit. Ich richte Ihren KI-Sachbearbeiter selbst ein und bleibe Ihr Ansprechpartner.

Der Beweis: Ich nutze es selbst

100+
Newsletter-Ausgaben, jeden Morgen vollautomatisch recherchiert, geschrieben und verschickt

1.390
Betriebe für meine Marktforschung befragt

6
Abläufe aus diesem Leitfaden live in der Demo zum Ausprobieren

1
Ansprechpartner vom ersten Gespräch bis zum laufenden Betrieb

Keine erfundenen Kundenzahlen. Alles hier lässt sich nachprüfen: Newsletter-Archiv und Demo auf flowsulting.de.

Welches Problem *kostet Sie am meisten?*

30 Minuten, kostenlos. Wir finden es und ich sage Ihnen ehrlich, was sich lösen lässt.

Kostenloses Erstgespräch buchen

Oder direkt: +49 176 94920075 · florian@flowsulting.de · www.flowsulting.de